



КонсультантПлюс

Постановление Окружной администрации г.
Якутска от 07.09.2020 N 254п
(ред. от 12.07.2022)
"Об утверждении Положения о
предоставлении грантов главы городского
округа "город Якутск" социально
ориентированным некоммерческим
организациям по поддержке общественно
значимых проектов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.02.2023

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯКУТСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 сентября 2020 г. N 254п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК" СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО ПОДДЕРЖКЕ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Окружной администрации г. Якутска
от 29.04.2021 N 118п, от 16.06.2021 N 176п, от 08.04.2022 N 84п,
от 12.07.2022 N 195п)

В целях приведения в соответствие с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", в соответствии с приказом Департамента финансов Окружной администрации города Якутска от 9 августа 2019 года N 175(б):

1. Утвердить [Положение](#) о гранте главы городского округа "город Якутск" социально ориентированным некоммерческим организациям по поддержке общественно значимых проектов в городском округе "город Якутск" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Постановление](#) Окружной администрации города Якутска от 30 апреля 2013 года N 85п "О конкурсе на соискание грантов главы городского округа "город Якутск" по поддержке общественно значимых проектов";

2.2. [Постановление](#) Окружной администрации города Якутска от 31 мая 2013 года N 104п "О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 30 апреля 2013 года N 85п "О конкурсе на соискание грантов главы городского округа "город Якутск" по поддержке общественно значимых проектов";

2.3. [Постановление](#) Окружной администрации города Якутска от 16 февраля 2015 года N 34п "О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 30 апреля 2013 года N 85п "О конкурсе на соискание грантов главы городского округа "город Якутск" по поддержке общественно значимых проектов";

2.4. [Постановление](#) Окружной администрации города Якутска от 19 февраля 2016 года N 40п "О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 30 апреля 2013 года N 85п "О конкурсе на соискание грантов главы городского округа "город Якутск" по поддержке общественно значимых проектов";

2.5. **Постановление** Окружной администрации города Якутска от 14 февраля 2017 года N 34п "О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 30 апреля 2013 года N 85п "О конкурсе на соискание грантов главы городского округа "город Якутск" по поддержке общественно значимых проектов";

2.6. **Постановление** Окружной администрации города Якутска от 28 февраля 2018 года N 71п "О внесении изменения в порядок предоставления грантов главы городского округа "город Якутск" по поддержке общественно значимых проектов, утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 30 апреля 2013 года N 85п";

2.7. **Постановление** Окружной администрации города Якутска от 15 марта 2019 года N 65п "О внесении изменения в порядок предоставления грантов главы городского округа "город Якутск" по поддержке общественно значимых проектов, утвержденный постановлением Окружной администрации города Якутска от 30 апреля 2013 года N 85п";

2.8. **Постановление** Окружной администрации города Якутска от 11 августа 2020 года N 227п "О внесении изменений в постановление Окружной администрации города Якутска от 30 апреля 2013 года N 85п "О конкурсе на соискание грантов главы городского округа "город Якутск" по поддержке общественно значимых проектов".

3. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ (Мандзяк Р.Я.) опубликовать настоящее постановление в газете "Эхо столицы" и разместить на официальном сайте www.yakutsk.rf.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа "город Якутск" П.Н. Кириллина.

Глава
С.В.АВКСЕНТЬЕВА

Приложение
к постановлению
Окружной администрации г. Якутска
от 7 сентября 2020 г. N 254п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК" СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ПО ПОДДЕРЖКЕ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Окружной администрации г. Якутска

от 29.04.2021 N 118п, от 16.06.2021 N 176п, от 08.04.2022 N 84п,
от 12.07.2022 N 195п)

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящее Положение предоставления грантов главы городского округа "город Якутск" социально ориентированным некоммерческим организациям по поддержке общественно значимых проектов разработан согласно с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе".

1.2. Гранты главы городского округа "город Якутск" предоставляются Управлением общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска на текущий финансовый год в рамках ведомственной целевой [программы](#) "Общественные и внешние связи городского округа "город Якутск" на 2020 - 2024 годы" в целях поддержки и стимулирования социально ориентированных некоммерческих организаций.
(п. 1.2 в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

1.3. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Управление - Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска.
(в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель) - Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска.
(в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

Конкурс - отбор общественно значимых проектов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, действующими на территории городского округа "город Якутск", с целью определения грантополучателя согласно настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия - комиссия по отбору общественно значимых проектов для их поддержки в форме грантов, состав которой утверждается настоящим постановлением Окружной администрации города Якутска.

Грант - денежные средства, предоставленные в форме субсидии в установленном порядке на конкурсной основе безвозмездно и безвозвратно с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании гранта.

Соискатели гранта - социально ориентированные некоммерческие организации (не являющиеся казенными учреждениями), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа "город Якутск".

Соискателями грантов не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- публично-правовые компании;
- общественные организации, являющиеся политическими партиями;
- религиозные объединения;
- учреждения (государственные и муниципальные).

Грантополучатель - соискатель гранта, прошедший конкурсный отбор согласно правилам настоящего Положения, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

1.4. В конкурсе объявляются номинации:

- поддержка социально ориентированных общественных организаций, благотворительных проектов в сфере помощи детям, лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- пропаганда антинаркотической, антиалкогольной направленности, здорового образа жизни, массового спорта, патриотического воспитания;
- поддержка проектов по развитию культуры и искусства.

1.5. Условия конкурса, критерии и порядок отбора грантовых проектов устанавливаются настоящим Положением.

1.6. Представленные на конкурс грантовые проекты должны соответствовать условиям настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления грантов

(в ред. [постановления](#) Окружной администрации
г. Якутска от 12.07.2022 N 195п)

2.1. Целью проведения конкурса является грантовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям по поддержке общественно значимых проектов из бюджета городского округа "город Якутск".

2.2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа "город Якутск" на текущий финансовый год, в соответствии с программными мероприятиями ведомственной целевой программы "Формирование системы грантов для поддержки социально значимых проектов".

2.3. Соискатели грантов на момент подачи заявки на участие в Конкурсе должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке в качестве юридического лица и должны осуществлять деятельность на территории городского округа "город Якутск" не менее одного календарного года.

2.4. Один соискатель гранта имеет право подать только одну заявку согласно [приложению N 1](#) к Порядку на участие в Конкурсе по каждому направлению.

2.5. Для участия в конкурсе принимаются поданные в срок заявки, содержание которых соответствует основным условиям Порядка.

2.6. Объявление о начале приема заявок, общий объем финансирования Конкурса размещается на официальном сайте Администрации www.yakutskcity.ru и в газете "Эхо столицы". (в ред. постановлений Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п, от 12.07.2022 N 195п)

2.7. Прием заявок не может превышать 20 рабочих дней со дня опубликования объявления в средствах массовой информации.

2.8. Соискатель гранта представляет в Администрацию следующие документы:

2.8.1. Заявку на участие в Конкурсе согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2.8.2. Копию устава;

2.8.3. Полные банковские реквизиты;

2.8.4. Произвольно заполненное согласие организации на осуществление Администрацией обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта; (в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 12.07.2022 N 195п)

2.8.5. Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

2.9. Копии документов в соответствии с пунктами 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4 должны быть заверены подписью и скреплены печатью соискателя гранта.

2.10. Заявки и документы для участия в конкурсе принимаются в отделе общественных связей Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, 15, каб. 423. (п. 2.10 в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении результаты достижения целевых показателей результативности.

2.12. Грант предоставляется при условиях, если соискатель гранта:

- предоставил конкурсную документацию в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Положения;

- прошел отбор в соответствии с критериями, указанными в [разделе 4](#) настоящего Положения.

2.13. Основания для отказа соискателю гранта в предоставлении гранта:

- Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) выявлены факты несоблюдения грантозаявителем обязательных требований законодательства (несоответствие деятельности некоммерческой организации законодательству и уставным целям);

- к представленной грантозаявителем заявке отсутствуют документы, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Положения;

- подготовленная грантозаявителем заявка поступила после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- соискатель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель получает в текущем финансовом году или на дату, определенную настоящим Положением, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.1](#);

- у грантозаявителя на дату, определенную настоящим Положением, имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- у участника отбора имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную настоящим Положением;

- соискатель, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную настоящим Положением, находится в процессе ликвидации, банкротства;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

2.14. Грант предоставляется на следующих условиях, если соискатель:

- предоставил конкурсную документацию в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Положения;

- прошел отбор в соответствии с критериями, указанными в разделе 3 настоящего Положения.

2.15. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
(п. 2.15 введен [постановлением](#) Окружной администрации г. Якутска от 12.07.2022 N 195п)

3. Критерии отбора грантополучателей

3.1. Основные критерии отбора:

N	Критерии	Баллы
3.1.1.	Актуальность, практическая и социальная значимость проекта	0 - проект полностью не соответствует данному показателю; 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю; 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю; 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю; 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю; 5 - проект полностью соответствует данному показателю
3.1.2.	Реалистичность, обоснованность сметы расходов проекта	
3.1.3.	Новые подходы и методы работы	
3.1.4.	Соответствие оформления заявок требованиям настоящего Порядка и соответствие направлениям, по которым объявлен конкурс	
3.1.5.	Соответствие целей и задач методам, заявленным в проекте и специфике деятельности соискателя гранта	
3.1.6.	Доля привлеченных средств соискателя гранта в общем объеме финансирования проекта (в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта)	
3.1.7.	Степень участия населения и организаций городского округа "город Якутск" в определении проблемы, на решение которой направлен проект	
3.1.8.	Уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках медиаплана	

3.2. Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала.

3.3. Заявки соискателей грантов на предоставление грантов рассматриваются конкурсной

комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

3.4. Заявки, поданные с нарушением срока, не допускаются к конкурсу.

4. Порядок формирования и организация работы конкурсной комиссии

4.1. Состав конкурсной комиссии формируется из руководства и сотрудников Окружной администрации города Якутска, структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, депутатов Якутской городской Думы, членов Общественной палаты города Якутска.

4.2. Конкурсная комиссия образуется в целях осуществления экспертизы представленных на отбор документов, предоставления экспертных заключений и определения грантополучателей.

4.3. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией по основным критериям отбора, согласно [пункту 3.1](#) настоящего Порядка.

4.4. Грантополучатель определяется по итоговой сумме баллов проекта.

4.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем.

4.6. Конкурсная комиссия имеет право:

4.6.1. Запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

4.6.2. При необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

4.6.3. Вносить изменения в запрашиваемую соискателем гранта сумму в зависимости от объема планируемой деятельности, финансового обоснования проекта;

4.6.4. Приглашать на заседания соискателей гранта для защиты своего проекта.

5. Порядок предоставления грантов и расходования средств грантов

5.1. Решение о присуждении грантов утверждается распоряжением Окружной администрации города Якутска на основании протокола конкурсной комиссии и публикуется на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutskcity.ru, а также в газете "Эхо столицы".

(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 12.07.2022 N 195п)

5.2. Средства гранта не могут быть предоставлены на цели:

- содействия мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;
- осуществления деятельности в коммерческих интересах физических и юридических лиц;

- прямой поддержки политических партий, групп, профсоюзов, проведения политических кампаний.

5.3. Расчет размера гранта осуществляется из средств бюджета городского округа "город Якутск" в соответствии с присужденной суммой в рамках конкурса.

5.4. Управление с грантополучателями в срок не позднее одного месяца со дня утверждения итогов Конкурса заключает соглашения о предоставлении гранта по форме в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

5.5. В соглашении указываются: условия, порядок и сроки предоставления гранта, цели использования средств гранта, форма и порядок представления отчетности об использовании средств гранта, размер гранта, порядок возврата не использованного до окончания срока реализации проекта остатка гранта в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и порядок возврата гранта в доход бюджета городского округа "город Якутск" в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, обязательство грантополучателя по обеспечению достижения показателей результативности, устанавливаемых проектом, показатели конечного результата, согласие грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок, относящихся к предмету соглашения.

5.6. В случае незаключения в установленные сроки соглашения на предоставление гранта по вине грантополучателя решением конкурсной комиссии он исключается из числа победителей.

5.7. Сумма гранта перечисляется на расчетный счет грантополучателя с лицевого счета Управления.
(в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

5.8. Предоставленные гранты используются с учетом сроков реализации проектов, которые ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены гранты.

5.9. Грантополучатель в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта, представляет в Управление отчет установленной формы об использовании средств гранта из бюджета городского округа "город Якутск" на реализацию проекта.
(в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

6. Отчетность, меры ответственности и контроль за целевым использованием средств гранта

6.1. Грантополучатель обязан расходовать предоставленный грант строго в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за его использование.

6.2. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Грантополучатель обязан предоставить в адрес главного распорядителя бюджетных средств ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным периодом месяца, два вида отчета:

- финансовый отчет, документально подтверждающий о ходе выполнения проекта и расходах по гранту с приложением всех документально подтвержденных документов (чеки, договора, счета-фактуры и т.д.);

- описательный отчет, подтверждающий степень достижения целей и задач грантового проекта, с приложением фотоматериалов о выполненных работах.

Также иную информацию о ходе исполнения проекта по запросу главным распорядителем бюджетных средств.

**7. Условия обязательной проверки соблюдения
условий и порядка предоставления гранта
и ответственности за их несоблюдение**
(в ред. [постановления](#) Окружной администрации
г. Якутска от 12.07.2022 N 195п)

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств проводит обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля проводят проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 7.1 в ред. [постановления](#) Окружной администрации г. Якутска от 12.07.2022 N 195п)

7.2. В случае выявления несоблюдения условий и порядка предоставления гранта Управление в течение трех рабочих дней направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта.
(в ред. постановлений Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 [N 84п](#), от 12.07.2022 [N 195п](#))

7.3. Требование о возврате гранта должно быть исполнено грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

7.4. В случае, если грантополучатель в установленные сроки не производит возврат гранта в доход местного бюджета городского округа "город Якутск", указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета городского округа "город Якутск" в судебном порядке.

7.5. Показатели результативности предоставления гранта:

- количество привлеченных добровольцев;
- количество граждан, принявших участие в реализации проекта.

7.6. В случае, если получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления гранта и иных показателей, установленных Положением предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

Размер штрафа определяется в соответствии со следующей формулой:

$$Q = (1 - P / P_{\max}) * S,$$

где:

Q - размер штрафа;

P_{max} - плановое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

P - достигнутое значение показателя результата (целевого показателя) использования средств гранта;

S - размер средств гранта, фактически использованных за отчетный период, для финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае недостижения организацией-победителем (организациями-победителями) значений результата (целевых показателей) использования средств субсидии в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы штрафные санкции не применяются.

7.7. Возвратить в бюджет городского округа "город Якутск" средства в размере, определенном в [приложении N 6](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 7.4](#) настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней, установленных Главным распорядителем бюджетных средств.

8. Порядок возврата не использованных остатков гранта

8.1. Не использованный на 1 января следующего за отчетным периодом года остаток гранта подлежит возврату в течение 20 календарных дней в доход бюджета городского округа "город Якутск".

8.2. В случае, если не использованный остаток гранта не перечислен в срок, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа "город Якутск" в судебном порядке.

9. Авторские права

9.1. Конкурсная комиссия оговаривает с грантополучателями вопросы дальнейшего использования проекта. Права автора соблюдаются в соответствии с законодательством РФ.

9.2. В публикациях или иной распространяемой информации грантополучателям необходимо указывать на то, что их деятельность осуществляется при поддержке Администрации.

10. Адрес Конкурсной комиссии

(в ред. [постановления](#) Окружной администрации)

г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

677000, г. Якутск, пр. Ленина, 15, Окружная администрация города Якутска, отдел общественных связей Управления общественных связей и молодежной политики, каб. 423", т. 40-80-36, e-mail: grant_yakutsk@mail.ru

Руководитель аппарата
П.Н.КИРИЛЛИН

Приложение N 1
к Положению

ФОРМА
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК" НА ПОДДЕРЖКУ
ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Полное наименование некоммерческой организации	
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА	
НОМИНАЦИЯ (согласно п. 1.4 Порядка)	
Информация об организации	
1.	Сокращенное наименование некоммерческой организации
2.	Дата регистрации организации
3.	ИНН
4.	Юридический адрес организации
5.	Фактический адрес организации (если не совпадает с юридическим адресом)
6.	Телефон/факс
7.	Электронная почта
8.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя организации, контактный номер телефона
9.	Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, контактный номер телефона

10.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера проекта, контактный номер телефона
11.	Информация об организации и ее деятельности
12.	Номер расчетного счета
13.	Наименование банка
14.	Банковский идентификационный код (БИК)
15.	Номер корреспондентского счета
16.	Код причины постановки на учет (КПП)
17.	Дата заполнения заявки
18.	Ф.И.О., подпись руководителя организации, заверенная печатью

Описание проекта	
1.	Название проекта
2.	Номинация
3.	Общая сумма проекта
4.	Запрашиваемая сумма
5.	Вклады участников (в том числе не финансовые)
6.	Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект (не более 1 страницы)
7.	Основные цели и задачи проекта
8.	Основные целевые группы, на которые направлен проект, количество благополучателей
9.	Сроки реализации
10.	Механизм и поэтапный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)
11.	Смета проекта (общая сумма; собственные средства; привлеченные и запрашиваемые)
12.	Медиаплан освещения проекта в СМИ

Приложение N 2
к Положению

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении на конкурсной основе грантов из бюджета
городского округа "город Якутск" по поддержке общественно
значимых проектов

"__" _____ 20__ г.

N _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения (договора))

_____, именуемый в дальнейшем в лице
руководителя _____, действующего на основании Устава - с
одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Грантополучатель", в
лице _____, действующего на основании _____,
далее именуемые "Стороны",
руководствуясь **пунктом 4 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации,
постановлением Окружной администрацией города Якутска от "__" _____ 20__ г. N ____ "Об
утверждении Положения о предоставлении грантов главы городского округа "город Якутск"
социально ориентированным некоммерческим организациям по поддержке общественно
значимых проектов" (далее - Положение предоставления гранта), заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление получателю из бюджета
городского округа "город Якутск" в _____ году гранта в форме субсидии (далее - грант):

1.1.1. В рамках реализации получателем следующего проекта:

1.1.1.1. Проект _____.

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем
затрат согласно **приложению N 1** к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой
частью настоящего Соглашения.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета
городского округа "город Якутск" (далее - коды БК) на цели, указанные в **разделе I** настоящего
Соглашения, в размере: _____ рублей _____ копеек, в том числе:

В _____ году _____ рублей _____ копеек - по коду БК
_____;

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств:

3.1.1.1. Не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем представления получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов:

3.1.1.1.1. Заявку на участие в Конкурсе;

3.1.1.1.2. Копию устава;

3.1.1.1.3. Полные банковские реквизиты;

3.1.1.1.4. Согласие организации на осуществление Администрацией обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На лицевой счет получателя, открытый в _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#) настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [подпункте 3.1.1 пункта 3.1](#) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Положениями предоставления гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [подпунктом 4.3.3 пункта 4.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.4. Обеспечить перечисление гранта на счет Получателя, указанный в [разделе VII](#) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Показатели результативности предоставления гранта в [приложении N 1](#) к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата (ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Положением

предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании составленных по форме показателей результативности предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 пункта 4.1 настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей, представленного(ых) в соответствии с [подпунктом 4.3.9 пункта 4.3](#) настоящего Соглашения по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. По месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.7.1.1. Отчета(ов), представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.9](#) настоящего Соглашения о расходах Получателя, источником финансового обеспечения(возмещения) которых является грант, по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с [пунктом 4.3.11](#) настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.8. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [подпунктом 4.1.5 пункта 4.1](#) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в

соответствии с [подпунктом 4.4.2 пункта 4.4](#) настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 6.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20 ____ году остатка гранта, не использованного в 20 ____ году, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [подпунктом 4.1.7 пункта 4.1](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с [подпунктом 3.1.1.1 пункта 3.1](#), подпунктом настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные [подпунктом 4.2.2 пункта 4.2](#) настоящего Соглашения.

4.3.3. Формировать:

4.3.3.1. Сведения не позднее 1 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций,

определенных в Правилах предоставления гранта;

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.7. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с [подпунктом 4.1.5 пункта 4.1](#) настоящего Соглашения;

4.3.8. Представлять Главному распорядителю бюджетных средств не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ :
(месяц, квартал, год)

4.3.8.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант, в соответствии с [подпунктом 4.1.7.1.1 пункта 4.1](#) настоящего Соглашения;

4.3.8.2. Отчет о достижении значений показателей предоставления гранта в соответствии с [подпунктом 4.1.6 пункта 4.1](#) настоящего Соглашения;

4.3.8.3. Иные отчеты в соответствии с [подпунктом 4.1.7.1.2 пункта 4.1](#);

4.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с [подпунктом 4.2.4 пункта 4.2](#) настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с [подпунктом 4.1.8 пункта 4.1](#) настоящего Соглашения либо получения от органов муниципального финансового контроля представления (предписания):

4.3.10.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. Возвратить в бюджет городского округа "город Якутск" грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. Возвратить в бюджет городского округа "город Якутск" средства в размере, определенном в [приложении N 7](#) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [подпунктом 4.1.9 пункта 4.1](#) настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. Возвратить неиспользованный остаток гранта в доход бюджета городского округа в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20____ году остатка гранта на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в срок до "____" _____ 20__ г.;

4.3.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному

распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 6.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в 20____ году неиспользованный остаток гранта (при наличии), полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление расходов в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с [подпунктом 4.2.2 пункта 4.2](#) настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. Уменьшения/увеличения Главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления гранта, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом (ами):

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 1
к Соглашению
от "___" _____ 20__ г. ___

Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование Получателя Наименование ГРБС	ИНН Глава по БК по БК	КОДЫ

Наименование мероприятия	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

М.П.

(Получатель, Ф.И.О. полностью)

Приложение N 2
к Соглашению
от " __ " _____ 20 ____ г. __

Перечень затрат, источником финансового
обеспечения которых является грант

Наименование Получателя _____

Наименование ГРБС _____

Единица измерения: руб.

ИНН

по БК

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расхода гранта	Сумма				
			итого	в том числе: <2>			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__

1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта да начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	X					
подлежащий возврату в бюджет городского округа "город Якутск"	0120						
Поступило средств, всего:	0200	X					
в том числе:							
из бюджета городского округа "город Якутск"	0210	X					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						

Выплаты по расходам, всего: <3>	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					

из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет городского округа "Город Якутск", всего:	0400	X					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	X					
в результате применения штрафных санкций	0420	X					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X					

в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	X					
подлежит возврату в бюджет городского округа "город Якутск"	0520	X					

Получатель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г. __

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников <1>						КОДЫ	
на " __ " _____ 20__ г.							
Наименование Получателя							
Наименование ГРБС _____							
Периодичность: квартальная, годовая							
Единица измерения: руб.						383	
Наименование мероприятия, <2>	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия				
			всего	из них			
				из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)	из бюджета городского округа "город Якутск"	иные источники	
						уровень софинансирова ния, %	сумма
1	2	3	9	10	11	12	13

Приложение N 4
к Соглашению
от " __ " _____ 20__ г. __

Отчет
о достижении установленных при предоставлении гранта
значений показателей результата(ов)
предоставления гранта <1>

по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование органа ГРБС _____

	КОДЫ
Дата	
ИНН	
Глава по БК	
по БК	

Наименование мероприятия <2>	Наименование показателя <3>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
					значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
			наименование	код	плановое	фактическое	плановая	фактическая	плановое	фактическое	плановая	фактическая			

			ние			ское <4>		ская <5>		ское		ская			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Количество привлеченных добровольцев														
	Количество граждан, принявших участие в реализации проекта														

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Соглашению
от " __ " _____ 20____ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант					
					КОДЫ
на " __ " _____ 20__ г. <1>				Дата	
Наименование Получателя _____				ИНН	
Наименование органа ГРБС _____				Глава по БК	
				по БК	
Периодичность (годовая, квартальная) _____					
Единица измерения: руб.				по ОКЕИ 383	
Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта <3>	Сумма		
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	
Остаток гранта на начало года, всего:	0100				
в том числе:	0110	X			
потребность в котором подтверждена					

подлежащий возврату в бюджет городского округа "город Якутск"	0120			
Поступило средств, всего:	0200	X		
в том числе:	0210	X		
из о бюджета городского округа "город Якутск"				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: <2>	0300			
в том числе:	0310	100		
выплаты персоналу, всего:				

из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				

иные выплаты, всего:	0350	820			
из них:					
Возвращено в бюджет городского округа "город Якутск", всего:	0400	X			
в том числе:	0410	X			
израсходованных не по целевому назначению					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в котором не подтверждена	0430				
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440				
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	X			
в том числе:	0510	X			
требуется в направлении на те же цели					
подлежит возврату в бюджет городского округа "город Якутск"	0520	X			

Руководитель Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Показатели **строк 0100 - 0120, 0500 - 0520** не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования гранта в **графе 3** отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение N 6
к Соглашению
от "__" _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций <1>												КОДЫ
На " __ " _____ 20__ г.										Дата		
Наименование Получателя _____										ИНН		
Наименование ГРБС _____										Глава по БК		
										по БК		
Единица измерения: руб. _____										по ОКЕИ		383
	Наименование мероприятия <2>	Наименование показателя <3>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
				наименование	код	плановое <4>	достигнутое <5>	все го	из них израсходовано получателем	K1	K2	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Итого					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<1> Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

<2> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в [приложении N 1](#) к настоящей Типовой форме.

<3> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1.2](#) Соглашения.

<4> <5> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 7](#) приложения N 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Приложение N 7
к Соглашению
от "___" _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении на конкурсной основе грантов
из бюджета городского округа "город Якутск" по поддержке
общественно значимых проектов
от "___" _____ 20__ г. N _____

_____ г. Якутск _____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа "город Якутск", которому (ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель бюджет. средств, в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
_____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

далее именуемые "Стороны", руководствуясь [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Якутской городской Думы "О бюджете городского округа "город Якутск" на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов" _____,
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа "город Якутск" Получателю) утвержденными (ым)

_____ (постановлением Окружной администрацией города Якутска или нормативным правовым актом (иного органа)

от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Правила предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<1>](#):

1.1. В [преамбуле](#):

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В [разделе I](#) "Предмет Соглашения":

1.2.1. В [пункте 1.1](#) слова "_____"
(указание цели (ей) предоставления гранта)
заменить словами "_____";
(указание цели (ей) предоставления гранта)

1.2.2. [Пункт 1.1.1.1](#) изложить в следующей редакции:

"_____";

1.2.3. **Пункт 1.1.1.2** изложить в следующей редакции:

" _____ ";

1.3. В **разделе II** "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

1.3.1. В абзаце _____ **пункта 2.1** сумму гранта в 20__ году _____
(_____) рублей – по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
(сумма прописью) _____ (код БК)
_____ рублей <2>;

1.4. В **разделе III** "Условия предоставления гранта":

1.4.1. В **пункте 3.1.1.1** слова "в срок до " ____ " _____ 20__ г." заменить словами "в срок до
" ____ " _____ 20__ г.";

1.4.2. В **пункте 3.2.1**:

1.4.2.1. Слова " _____ " заменить
словами " _____ ";

1.4.2.2. Слова "в _____ документов" заменить
словами "в _____ документов";

1.4.3. В **пункте 3.2.2** слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)"
заменить словами " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)";

1.4.4. В **пункте 3.2.2.1** слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N
____";

1.4.5. В **пункте 3.2.2.2** слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее
____ рабочего дня";

1.5. В **разделе IV** "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В **пункте 4.1.2**:

1.5.1.1. Слова "пунктах ____" заменить словами "пунктах ____";

1.5.1.2. Слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих
дней";

1.5.2. В **пункте 4.1.3**:

1.5.2.1. Слова "на ____ год" заменить словами "на ____ год";

1.5.2.2. Слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего

дня";

1.5.3. В [пункте 4.1.5.1](#) слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.5.4. В [пункте 4.1.6.1](#) слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____";

1.5.5. В [пункте 4.1.7.1.1](#) слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____";

1.5.6. В [пункте 4.1.9](#):

1.5.6.1. Слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____";

1.5.6.2. Слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. В [пункте 4.1.10](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.8. В [пункте 4.1.11](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.9. В [пункте 4.2.2](#):

1.5.9.1. Слова "в направлении в 20__ году" заменить словами "в направлении в 20__ году";

1.5.9.2. Слова "неиспользованного в 20__ году" заменить словами "неиспользованного в 20__ году";

1.5.9.3. Слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.10. В [пункте 4.2.3](#) слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.11. В [пункте 4.3.2](#) слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";

1.5.12. В [пункте 4.3.3.1](#) слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.13. В [пункте 4.3.3.2](#) слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.5.14. В [пункте 4.3.4](#):

1.5.14.1. Слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";

1.5.14.2. Слова "счет в ____" заменить словами "счет в ____"

_____";

1.5.15. В [пункте 4.3.9.1](#):

1.5.15.1. Слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.15.2. Слова "отчетным _____" заменить словами
(месяц, квартал, год)
"отчетным _____";
(месяц, квартал, год)

1.5.16. В [пункте 4.3.9.2](#):

1.5.16.1. Слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами не позднее ____ рабочего дня";

1.5.16.2. Слова "отчетным _____" заменить словами
(месяц, квартал, год)
"отчетным _____";
(месяц, квартал, год)

1.5.17. В [пункте 4.3.10](#) слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.18. В [пункте 4.3.12](#) слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____";

1.5.19. В [пункте 4.3.13](#):

1.5.19.1. Слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.19.2. Слова "до " ____ " _____ 20__ г." заменить словами "до " ____ " _____ 20__ г.";

1.5.20. В [пункте 4.4.3](#) слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. В [разделе VII](#) "Заключительные положения":

1.6.1. В [пункте 7.3](#) слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению [<3>](#):

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. [Раздел VIII](#) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

1.9. Приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. ____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение N 8
к Соглашению
от "___" _____ 20___ г.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
(договора) о предоставлении из бюджета городского округа
"город Якутск" грантов в форме субсидий в соответствии
с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от "___" _____ N _____

_____ г. Якутск _____
(место заключения соглашения (договора))

"___" _____ 20___ г.
(дата заключения соглашения (договора))

N _____
(номер соглашения (договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа "город Якутск", которому (ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджет средств" в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
руководителя или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

далее именуемые "Стороны", руководствуясь [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного
кодекса Российской Федерации, в соответствии с решением Якутской городской
Думы "О бюджете городского округа "город Якутск" на _____ год и на плановый
период _____ и _____ годов"

(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
городского округа "город Якутск" Получателю)

утвержденными (ым) _____

(постановлением Окружной администрацией города Якутска или нормативным
правовым актом (иного органа)

от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Правила предоставления гранта), заключили
настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета городского округа "город Якутск" грантов в форме субсидий в
соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство главного распорядителя бюджетных средств
исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ [<1>](#);
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "____" дней со
дня расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:
_____ (_____) рублей <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "____" дней со дня расторжения обязуется
возвратить главному распорядителю бюджетных средств в бюджет городского
округа "город Якутск" сумму гранта
в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____. <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с
момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением
обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают
свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в
форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____. <5>.

6.3. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Органа государственной власти Республики Саха (Якутия))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Органа государственной власти Республики Саха (Якутия))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП <6>	ИНН/КПП <6>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<6> Для некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо идентификационного номера налогоплательщика/кода причины постановки на учет в налоговых органах указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Приложение N 3
к Положению

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК" ПО ПОДДЕРЖКЕ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Окружной администрации г. Якутска от 08.04.2022 N 84п)

Тимофеев Руслан Владимирович	- заместитель главы городского округа "город Якутск" - руководитель аппарата Окружной администрации города Якутска, председатель;
Степанова Наталья Романовна	- заместитель главы городского округа "город Якутск" по социальным вопросам, заместитель председателя;
Колесова Туйара Валерьевна	- начальник отдела общественных связей Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска, ответственный секретарь.
Члены:	
Атласова Ирина Александровна	- исполняющий обязанности начальника Управления общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска;
Афанасьева Лидия Афанасьевна	- член общественной палаты города Якутска (по согласованию);
Бурцев Константин Семенович	- начальник Управления физической культуры и спорта Окружной администрации города Якутска;
Евсикова Евдокия Ивановна	- заместитель председателя Якутской городской Думы (по согласованию);
Кулаковская Варвара Атосовна	- общественный деятель (по согласованию);
Ли Индира Петровна	- начальник Управления культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска;
Лыхина Альбина Михайловна	- общественный деятель (по согласованию);
Матвеев Семен Иванович	- руководитель государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия) "Управление социальной защиты населения и труда города Якутска при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)" (по согласованию).

